

**Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Członków
Klubu Strzeleckiego "GARDA" w Ostródzie
w dniu 12.10.2024r.**

Postanowienia ogólne

§1

1. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia zawiadamiając członków o pierwszym i drugim terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż 14 przed jego odbyciem na podstawie Statutu KS Garda § 20.
2. Drugi termin obrad Walnego Zgromadzenia następuje po 30 min. od terminu pierwszego.
3. WZC ma charakter sprawozdawczo-wyborczy.
4. Uczestnikami WZC są członkowie KS Garda.
5. Prawo głosu na WZC oraz prawo czynne i bierne wyborcze posiadają jedynie osoby pełnoletnie.

§2

1. Walne Zgromadzenie pracuje według niniejszego regulaminu i przyjętego porządku obrad.
2. Dla ważności uchwał WZC wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do posiadania mandatu w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie nie zależy od ilości obecnych.
3. Obradami Walnego Zgromadzenia kieruje wybrany Przewodniczący.

§3

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Klubu Garda.
2. Otwierający obrady przeprowadza wybór przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zgromadzenia Członków.
4. Kompetencje i obowiązki przewodniczącego:
 - 1) prowadzenie zgromadzenia zgodnie z porządkiem obrad i czuwanie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem
 - 2) rozstrzyganie sytuacji spornych nie ujętych w Statucie Klubu i Regulaminie obrad
 - 3) przedstawienie zebranym do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad zgromadzenia oraz zgłoszonych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad
 - 4) udzielanie głosu członkom według kolejności zgłoszeń oraz w sprawach formalnych
 - 5) odbieranie głosu po przekroczeniu ustalonego limitu czasu lub niezgodności wystąpienia z tematyką prowadzonej dyskusji
 - 6) sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
 - 7) ustalenie sposobu i kolejności głosowania,
 - 8) podejmowanie innych czynności wynikających z regulaminu walnego zgromadzenia,
 - 9) po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad - ogłoszenie podjętych uchwał i zamknięcie walnego zgromadzenia,
 - 10) sporządzenie i podpisanie protokołu - wspólnie z sekretarzem zgromadzenia;
 - 11) protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.

5. Przewodniczący przeprowadza wybór Prezydium WZC KS Garda w składzie zastępca przewodniczącego i sekretarz protokolant. Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego dalsze, wybrane osoby.
6. Przewodniczący poddaje pod głosowanie porządek i regulamin obrad oraz regulamin wyborów.

§ 4

1. Walne Zgromadzenie Członków dokonuje wyboru władz Stowarzyszenia po wcześniejszym ustaleniu ich składu ilościowego .
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie Stowarzyszenia - po uzyskaniu zgody kandydata.
3. Wybory władz są tajne i bezpośrednie.
4. Władze Stowarzyszenia konstituują się na pierwszych posiedzeniach w czasie Walnego Zgromadzenia
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§5

1. Dla sprawnego przebiegu Walnego Zgromadzenia Członków powołuje się w głosowaniu jawnym następujące Komisje:
 - 1) Mandatowa - 3 osobowa
 - 2) Wyborcza - 3 osobowa
 - 3) Skrutacyjna - 3 osobowa
 - 4) Uchwał i wniosków - 3 osobowa
2. Dopuszcza się przekształcenie Komisji Mandatowej w Wyborczą po zakończeniu jej pracy.
3. Komisje konstituują się na swoich posiedzeniach.

§ 6

1. Do zadań Komisji Mandatowej należy:
 - 1) sprawdzenie listy obecności pod kątem jej zgodności z wykazem uprawnionych do uczestnictwa w zgromadzeniu i wydanie mandatów wyborczych.
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad do podejmowania uchwał.

§ 7

1. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz stowarzyszenia
 - 2) sporządzenie list wyborczych do głosowań jawnych i tajnych

§ 8

1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) liczenie głosów w prowadzonych głosowaniach w czasie obrad WZC
 - 2) przygotowanie kart do głosowań tajnych
 - 3) wyjaśnianie obradującym kiedy głosy są nieważne

§ 9

1. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia zgłaszanych w trakcie obrad
- 2) przedstawienie Zgromadzeniu do głosowania przygotowanych projektów uchwał

§10

1. Czas jednego wystąpienie nie może przekraczać 3 min.

§11

1. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.